

Članak 98.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje će biti nazočne sjednici dužne su predočiti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku ispravu.

Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se prisutnost novinara ne ograničava.

Članak 99.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Zadra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se službeniku za informiranje.

Članak 100.

Odredbe iz prethodnog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 101.**

Odbor za proračun i završni račun gradskog proračuna nastavlja s radom pod nazivom Odbor za proračun i financije.

Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih poduzeća Grada Zadra nastavlja s radom pod nazivom Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra.

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, stavlja se izvan snage Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 1/02 i 3/07).

Klasa: 012-01/09-01/01

Ur.broj: 2198/01-2/1-09-6

Zadar, 23. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra, na 4. sjednici, održanoj 23. listopada 2009. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K
o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore
učenicima i studentima

I – OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, obveze korisnika kao i druga pitanja u svezi s odobravanjem stipendija i drugih oblika potpore darovitim učenicima i studentima s prebivalištem na području Grada Zadra.

Članak 2.

Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad) odobravat će stipendije i druge oblike potpore za izobrazbu. Naziv stipendije je: Stipendija Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Stipendija). Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra.

Članak 3.

Pravo na Stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti preddiplomskih i diplomskih studija koji nisu ostvarili pravo na apsolventski staž:

- ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Zadra;
- ako imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta;
- ako upisuju preddiplomski studij ili diplomski stručni studij i nisu stariji od 25 godina, odnosno 27 godina, ako upisuju diplomski studij;
- ako prethodno nisu koristili Stipendiju za isti stupanj i studijsku godinu obrazovanja;

Pravo na stipendiju mogu ostvariti i studenti preddiplomskih i diplomskih studija koji se obrazuju za neko od deficitarnih zvanja, ukoliko udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Pravo na druge oblike potpore (jednokratne novčane pomoći, nagrade, priznanja i sl.) mogu ostvariti učenici i studenti za izuzetan uspjeh tijekom školovanja, sudjelovanja i pobjede na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima.

Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti i učenici, odnosno studenti koji pored uspjeha u školovanju žive u posebno teškim materijalnim okolnostima.

Pravo na participaciju dijela troškova poslijediplomskog studija ili specijalizacije na medicinskim studijima mogu ostvariti studenti poslijediplomskih studija, odnosno specijalizanti medicinskih studija, pod posebnim uvjetima.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu studija, odnosno školovanja, a primljeni iznos vraća se samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Učenici potpisuju ugovor o stipendiranju na vrijeme trajanja školovanja, odnosno za školske godine koje su preostale, a pravo na nastavak primanja stipendije, bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ostvaruju ako školsku godinu završe najmanje prosječnom ocjenom 4,50.

Studenti preddiplomskih i diplomskih studija ugovor o stipendiranju potpisuju na vrijeme trajanja obrazovnog razdoblja, odnosno za studijske godine koje su preostale.

Studenti preddiplomskih i diplomskih studija za nastavak primanja stipendije moraju steći uvjete za upis više godine studija ili pravo polaganja svih ispita/kolegija s više godine studija. Po završetku obrazovnog razdoblja studentu se ostavlja godina dana za polaganje ispita i obranu diplomskog rada.

Studenti koji prelaze sa preddiplomskog na diplomski studij pravo na nastavak isplate stipendije, bez ponavljanja natječajnog postupka, ostvaruju ukoliko se taj prijelaz dogodi u razdoblju ne dužem od godine dana.

Ukoliko student ne upiše višu godinu studija ili ne stekne pravo polaganja svih ispita/kolegija s više godine studija, odnosno ukoliko ne stekne propisani broj bodova u obrazovnom razdoblju kao i ako ne diplomira u ostavljenom roku, dužan je vratiti primljeni iznos stipendije za studijske godine za koje nije ostvario propisani broj bodova (jedna studijska godina 60 ECTS bodova), odnosno nije stekao diplomu u roku od godine dana po završetku obrazovnog razdoblja.

Članak 6.

Broj stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini za izobrazbu na određenom stupnju školovanja kao i pojedinačni iznos Stipendije određuje Gradonačelnik Grada Zadra na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija i odobravanje drugih oblika potpore učenicima i studentima (u nastavku: Povjerenstvo), a sukladno financijskim mogućnostima Grada u toj godini.

Od ukupnog broja odobrenih stipendija 85% bit će namijenjeno za studentske, a 15 % za učeničke stipendije.

Od sredstva namijenjenih za studentske stipendije, najmanje 30% odobrit će se za studente druge i viših godina studija.

Dodatan broj stipendija za studente koji se školuju za deficitarna zvanja odredit će Gradonačelnik Grada Zadra.

Listu deficitarnih zvanja donosi Gradonačelnik Grada Zadra za svaku studijsku godinu prije raspisivanja natječaja.

Studenti koji po dva osnova ostvare pravo na Stipendiju imaju pravo izbora, a na upražnjeno mjesto dolazi sljedeći kandidat.

II – KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu Stipendije su:

- opći uspjeh u prethodnoj godini školovanja (za studente prve godine i uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja, ako su bili oslobođeni završnog ispita),
- sudjelovanje na natjecanjima,
- objavljeni radovi ili priznati patent/izumi,
- osvojene nagrade,
- upis na neku od umjetničkih akademija,
- socijalno - materijalno stanje (također i kao korektivni kriterij).

Naznačeni kriteriji primjenjuju se za postignuća u prethodnoj godini školovanja.

Članak 8.

1. Opći uspjeh*:

- za učenike i studente prve godine

ocjena	bodova
4,00 - 4,49	40
4,50 - 4,89	50
4,90 - 5,00	55

- učenicima koji redovno pohađaju i završavaju dva programa srednje škole, studentima prve godine koji su završili dva programa srednje škole ili sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom dodaje se po 5 bodova

- za studente starijih godišta

ocjena	bodova
3,00 - 3,49	30
3,50 - 3,99	40
4,00 - 4,29	50
4,30 - 4,49	60
4,50 - 4,79	70
4,80 - 5,00	80

2. Sudjelovanje na natjecanjima*:

- županijsko natjecanje:

osvojeno mjesto:	bodova
1.	15
2.	10
3.	5

• državno natjecanje

osvojeno mjesto:	bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

• međunarodno natjecanje

osvojeno mjesto:	bodova
1.	25
2.	20
3.	15
sudjelovanje	10

3. Objavljeni radovi ili priznati izumi*:

u inozemstvu	25
u zemlji	20

4. Osvojene nagrade

nagrada sveučilišta	30
nagrada fakulteta	20

5. Socijalno-materijalno stanje*:

kandidati invalidi preko 80%	30
bez oba roditelja	25
roditelj ili staratelj koji prima pomoć za uzdržavanje	25
bez jednog roditelja	15
roditelj invalid 80% i više	15
za svakog brata ili sestru, učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta	10
za svakog brata ili sestru, učenika ili studenta u mjestu prebivališta	5

* Postignuti bodovi po osnovu socijalno-materijalnog stanja ne zbrajaju se već kandidat za svakih 25 bodova dobiva 10 bodova u ukupnom zbroju.

6. Studentima umjetničkih akademija ukupnom zbroju bodova dodaje se 5 bodova.

*Prosjek ocjena dobije se zbrojem ocjena podijeljenim s brojem predmeta/kolegija zaokruženim na dvije decimale.

*Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni članci koji su objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju.

*Sudjelovanje na natjecanjima boduje se ako su natjecanja verificirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ili relevantnih domaćih ili međunarodnih institucija.

Za samo sudjelovanje na takvom natjecanju, bez osvojena prva tri mjesta bodove dobivaju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta. Ukoliko se na natjecanju ne određuje mjesto kandidat dobiva 5 bodova.

Članak 9.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika, sastavlja se

bodovna lista na koju se, na temelju ukupnog broja bodova sakupljenih po svim kriterijima, redom od najvećeg prema najmanjem, upisuju pojedini kandidati i tako se dobiva lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata ostvare jednaki broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi socijalno-materijalnog stanja. Ukoliko i tada budu imali jednaki broj bodova prednost će se dati kandidatu koji ima bolji prosjek ocjena, odnosno slabijeg je socijalnog statusa (utvrđen prema dodatnim socijalnim kriterijima) u slučaju istog prosjeka ocjena.

III – POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

Postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore provodi se u pravilu početkom nove školske/studijske godine, ali se može provoditi i tijekom školske/studijske godine.

Članak 11.

Postupak i sve poslove u svezi s dodjelom stipendija i drugih oblika potpore provodi Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra i koje se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Predsjednik ima zamjenika. Zamjenik se bira na prvoj sjednici na kojoj su nazočni svi članovi Povjerenstva i to većinom ukupnog broja glasova.

Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, a odluke su valjane kada sjednici nazoči natpolovična većina članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 12.

Na temelju odredbi iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija, čime započinje postupak dodjele.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u dnevnim i tjednim novinama, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Povjerenstvo prigodom raspisivanja.

Članak 13.

Natječaj za dodjelu Stipendije, sadrži:

- broj stipendija, posebice za učenike, a posebice za studente, kao i visinu Stipendije,
- broj stipendija za deficitarna zvanja kao i popis deficitarnih zvanja,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- ostalo, ukoliko tako odredi Povjerenstvo ili Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 14.

Ukoliko se u natječaju, iz objektivnih razloga, ne odredi iznos Stipendije, naznačit će se da će Gradonačelnik Grada Zadra odluku o visini Stipendije donijeti naknadno ovisno o financijskim mogućnostima za tu godinu.

Članak 15.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave prijava će biti odbačena.

Pravovremene i potpune prijave buduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva sukladno odrednicama članka 8. i 9. ovoga Pravilnika.

Bodovna lista iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se posebno za učenike, studente prve godine i studente viših godina studija, te studente prve i viših godina studija koji se školuju za deficitarna zvanja.

Bodovna lista objavljuje se na Oglasnoj ploči Grada Zadra.

Učenci i studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave liste na Oglasnoj ploči.

O prigovoru rješava Gradonačelnik Grada Zadra.

Poslije rješavanja prigovora nadležni upravni odjel formira konačnu listu, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

IV – UGOVOR O STIPENDIRANJU

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 17.

Ugovor o stipendiranju posebice sadrži:

- ugovorne strane i njihove zastupnike te adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- visinu Stipendije,
- način kontrole korištenja Stipendije,
- naknade i troškovi po odobrenoj Stipendiji,
- uvjeti za oslobađanje i olakšice od obveze vraćanja,
- način i vrijeme povrata Stipendije,
- odustajanje od korištenja Stipendije i otkaz ugovora,
- način osiguranja obveze prema Gradu,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene sastojke i uglavke,
- za studente koji ostvare pravo na stipendiju s liste za deficitarna zvanja obvezu o prihvaćanju posla na području Zadarske županije na isto vrijeme koliko su primali Stipendiju.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Ugovor o stipendiranju zaključuje se u dva jednako valjana primjerka, a ugovor u ime Grada potpisuje gradonačelnik.

Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student), a ako je maloljetan u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelj uz supotpis maloljetnog učenika.

Članak 19.

Stipendije se isplaćuju do 10. u mjesecu za protekli mjesec i to preko žiro-računa korisnika otvorenog kod neke poslovne banke.

Učenicima i studentima, tijekom školske/akademske godine, isplata teče od 01. listopada do 31. srpnja.

Članak 20.

Ugovoreni iznos Stipendije može se tijekom školovanja povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima Grada.

Kako bi bile pravovaljane sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanoj formi u vidu dodatka temeljnom ugovoru.

O promjenama ugovornog odnosa odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra na prijedlog Povjerenstva.

Članak 21.

Učenik odnosno student dužan je školsku/studijsku godinu, odnosno obrazovno razdoblje, za koje se stipendira, završiti prema odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko učenik, odnosno student školsku/studijsku godinu, odnosno obrazovno razdoblje ne završi prema utvrđenim pravilima ili student ne diplomira u ostavljenom roku, a za to nemaju naročito oprav-

dan razlog (bolest u dužem trajanju, odnosno bolest koja onemogućava daljnji nastavak studiranja, smrt najbližeg člana obitelji, teške socijalne prilike i sl.) dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava u cijelosti i odjednom.

Na pismenu zamolbu može mu se omogućiti da primljeni iznos vrati u jednakom broju rata kako je i primio, a najviše u dvostrukom broju rata.

O uvažavanju razloga za nezavršetak školske/studijske godine, odnosno obrazovnog razdoblja u propisanom roku odlučuje Povjerenstvo, a u slučaju žalbe na zaključak Povjerenstva, o razlozima za nezavršetak odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Ukoliko Povjerenstvo, odnosno Gradonačelnik, uvažuje razloge za nezavršetak školske/studijske godine, odnosno obrazovnog razdoblja, korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije, ali najduže u trajanju jedne školske/studijske godine, odnosno na oslobađanje od obveze povrata stipendije.

Članak 22.

Pravo na nastavak isplate Stipendije, pod uvjetima iz članka 5. ovoga Pravilnika, stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću školsku/studijsku godinu, i to:

- učenici do 31. kolovoza,
- studenti do 31. listopada.

Korisnici stipendije dužni su uz potvrdu dostaviti i ovjereni prijepis ocjena, a studenti i ostvareni broj bodova.

Članak 23.

Učenik ili student korisnik Stipendije dužan je o svakoj promjeni svoje adrese i prebivališta izvijestiti Grad, nadležni upravni odjel, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan Grada Zadra uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu Stipendije. S korisnikom Stipendije raskida se ugovor, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 21. i 27. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Ukoliko učenik odnosno student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, Grad Zadar ima pravo raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dospijeva na povrat kako je regulirano člankom 21. i 27. ovoga Pravilnika.

S korisnikom Stipendije raskinut će se ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit nekog drugog subjekta,
- ako se ustanovi da je korisnik Stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora, odnosno dokaza potrebnog za nastavak isplate stipendije,
- ako korisnik Stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 25.

Ugovor s korisnikom Stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev, a tada se u pogledu povrata sredstava primjenjuju odredbe članka 21. i 27. ovoga Pravilnika.

Članak 26.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti učenika, odnosno studenta, Gradonačelnik Grada Zadra će, na prijedlog Povjerenstva, donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, korisnik bio dužan vratiti primljeni iznos.

Članak 27.

Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom Rješenju o obvezi i provedbi povrata stipendije.

Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

U slučaju zakašnjenja s otplatom najmanje tri mjeseca obroka, Grad može cjelokupan primljeni iznos jednostrano proglasiti dospelim te pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Prilikom potpisivanja ugovora o stipendiranju korisnici Stipendije dužni su, kao sredstvo osiguranja, predati bjanko akceptiranu mjenicu i očitovanje jamca.

Članak 28.

Učenci će se u potpunosti osloboditi obveze povrata primljenog iznosa stipendije, ako školsku godinu za koju su stipendirani završe prosječnom ocjenom 4,50 i većom, a u 50%-tnom iznosu, ako školsku godinu završe prosječnom ocjenom 4,00-4,49.

Studenti će se u potpunosti osloboditi obveze povrata primljenog iznosa ukoliko se mogu primijeniti odredbe članka 5. ovoga Pravilnika.

Učenci koji školsku godinu završe prosječnom ocjenom manjom od 4,00 dužni su vratiti primljeni iznos kako je regulirano člankom 21. i 27. ovoga Pravilnika.

Studenti na koje se ne mogu primijeniti odredbe članka 5. ovoga Pravilnika primljeni iznos dužni su vratiti kako je regulirano člankom 21. i 27. ovoga Pravilnika.

Studenti koji su ostvarili pravo na stipendiju s liste deficitarnih zvanja, pored obveze iz prethodnih stavaka, dužni su vratiti ukupno primljeni iznos (svih godina za koje su stipendirani), ako tijekom prve godine po završetku školovanja odbiju ponuđeni posao u struci na području Zadarske županije.

Obveza zaposlenja iz prethodnog stavka odgađa se do završetka obrazovanja ukoliko korisnik stipendije nastavi obrazovanje.

Članak 29.

Učenci, odnosno studenti završne godine dužni su se javiti Gradu, nadležnom upravnom odjelu u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi reguliranja povrata, odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa u završnoj godini školovanja.

Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze povrata primljenih sredstava podnosi se:

- pismena zamolba,
- ovjereni preslik svjedodžbe o završnom ispitu, odnosno diplome i
- prijepis ocjena.

Ukoliko korisnik stipendije ne podnese zahtjev u roku od 30 dana nakon završetka školovanja gubi pravo na olakšice i dužan je vratiti primljeni iznos kako je regulirano člankom 21. i 27. Pravilnika.

Članak 30.

Pravo na druge oblike potpore iz članka 2. i 4. ovoga Pravilnika, učenci i studenti mogu ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju ili na vlastitu zamolbu. Prijedlogu/zamolbi se prilaže svjedodžba o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanju ili pobjedama na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim natjecanjima.

Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti učenci, odnosno studenti koji imaju dobar uspjeh u školi, a dolaze iz naročito socijalno ugroženih obitelji.

O potporama koje se učenicima i studentima isplaćuju u visini neoporezivog iznosa, odlučuje Gradonačelnik.

Članak 31.

Pravo na participaciju dijela troškova poslijediplomskog studija ili specijalizacije na medicinskim studijima mogu ostvariti polaznici koji su naročito uspješni, u nekom području vrlo zapaženi ili po ocjeni Gradonačelnika Grada Zadra, Gradu potrebni kadrovi.

Gradonačelnik Grada Zadra može utvrditi da se polaznici koji ostvare pravo na potporu:

- obvežu poslije završetka studija staviti na raspolaganje Gradu u pogledu zaposlenja i to najmanje u vremenu trajanja školovanja za koje su dobili potporu,
- obvežu poslije završetka umjetničkih ili znanstvenih studija pripomoći Gradu u realizaciji određenih, za Grad Zadar, značajnih poslova ili kulturno-umjetničkih programa, odnosno projekata.

Na prijedlog Povjerenstva konačnu odluku o dodjeli potpore polaznicima poslijediplomskih studija, odnosno specijalizantima medicinskih studija donosi Gradonačelnik Grada Zadra, ovisno o trenutačnim financijskim mogućnostima.

V – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija, odobravanja drugih oblika potpore, praćenja

uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa, vođenja očevidnika korisnika Stipendije i slično, obavljaju upravni odjel nadležan za obrazovanje i upravni odjel nadležan za financije.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima („Glasnik Grada Zadra“, broj 5/03, 9/04 i 5/06).

Ugovori o stipendiranju zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi.

Na korisnike Stipendije po zaključenim ugovorima iz stavka 2. ovoga članka, mogu se primijeniti odredbe ovog Pravilnika, ako su povoljnije za korisnika.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa: 604-02/09-01/11

Ur.broj: 2198/01-2/1-09-3

Zadar, 23. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03–pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Zadra na sjednici 4. sjednici, održanoj 23. listopada 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odabiru

najpovoljnijih ponuditelja za davanje koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zadra

I

Daju se koncesije na vrijeme od 4 godine kojima se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Zadra, što razumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, i to:

- Društvu Poredak d.o.o., daje se koncesija za dimnjačarsko područje broj 5 i 6, za ponuđeni godišnji iznos naknade za koncesiju od 51.111,10 kuna (po 25.555,55 kuna za svako dimnjačarsko područje);
- Božidaru Martinović, vl. Dimnjačarskog obrta „Petar Martinović“, daje se koncesija za dimnjačarsko područje broj 3 i 4, za ponuđeni godišnji iznos naknade za koncesiju od 50.000,00 kuna (po 25.000,00 kuna za svako dimnjačarsko područje);
- Danku Jurlina, vl. Dimnjačarskog obrta „Danko Jurlina“, daje se koncesija za dimnjačarsko područje broj 7, za ponuđeni godišnji iznos naknade za koncesiju od 17.510,00 kuna.

Rok u kojem su koncesionari obvezni potpisati ugovor o koncesiji iznosi 10 dana od konačnosti ove Odluke

Rok mirovanja: 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

II

Davatelj koncesije Grad Zadar, Zadar, Narodni trg 1, MB: 02546558, objavio je obavijest o namjeri davanja koncesije komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Zadra u „Narodnim novinama“, broj 101/09 od 21. kolovoza 2009. godine.

Na obavijest iz stavka 1. točke II. ove Odluke javili su se slijedeći ponuditelji: